

แบบฟอร์ม 5.1(3)

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  เครื่องพิมพ์  เครื่องถ่ายเอกสาร

ห้อง  EN1201  EN1202  EN1203  EN1204  EN1205

วันที่ ..... เดือน ..... 13 พ.ค. 2564 พ.ศ. ....

งานแผน

งานช่าง

ผู้บริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	1		2		3		4		5	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	เช็ดและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก									✓	✓
2	ทำความสะอาดกระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็นประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยผ้านุ่มและสะอาดเท่านั้น ถ้าสกปรกมากให้ใช้ผ้านุ่มชุบน้ำพอเปียกชื้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้ามใช้ทินเนอร์ น้ำมันเบนซิน หรือสารละลายอื่น ๆ อย่งเด็ดขาด									✓	✓
3	ตรวจเช็คสายไฟ ปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง									✓	✓
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม									✓	✓
5	ทำความสะอาดลูกกลิ้งหมุนกระดาษ (Roller) วิธีทำความสะอาด ใช้น้ำยาทำความสะอาดหาซื้อได้จากร้านขายเครื่องปริ้นหรือร้านหมึกปริ้นเตอร์ทั่วไป โดยฉีดน้ำยาทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของแอมโมเนียลงกระดาษหนาแบบหมาด ๆ จากนั้นป้อนเข้าไปใน Printer และ Feed กระดาษออกมา ทำซ้ำ 2-3 ครั้ง จากนั้นจึงป้อนกระดาษธรรมดาและ Feed ออกมาอีกครั้งเพื่อขับลูกกลิ้งให้แห้ง									✓	✓
6	Update Driver และ Software									✓	✓

- เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้งานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ลำดับที่ 1 -5
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร ลำดับที่ 1-6
- กรณีมีความผิดปกติ ให้ทำการแจ้งซ่อมกับงานพัสดุประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผลการตรวจเช็ค/บำรุงรักษา	
✓	ปกติ
✗	ผิดปกติ

ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

(.....)

วันที่ 13 พ.ค. 2564

(.....  
นางสาวรัชชนิวรรณ นามันแสง)

ผู้ควบคุมงาน

วันที่ 13 พ.ค. 2564

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  เครื่องพิมพ์  เครื่องถ่ายเอกสาร

ห้อง  EN1201  EN1202  EN1203  EN1204  EN1205

วันที่ .....เดือน..... 20 พ.ค. 2564 .....พ.ศ. ....

ลำดับ	รายการ	1201									
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	เช็ดและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	✓	✓								
2	ทำความสะอาดกระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับด้านในเป็นประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยผ่านุ่มและสะอาดเท่านั้น ถ้าสกปรกมากให้ใช้ผ้านุ่มชุบน้ำพอเปียกชื้นทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว ห้ามใช้ทินเนอร์ น้ำมันเบนซิน หรือสาละลายอื่น ๆ อย่งเด็ดขาด	✓	✓								
3	ตรวจเช็คสายไฟ ปลั๊กไฟที่ใช้กับเครื่อง	✓	✓								
4	ตรวจเช็คระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	✓	✓								
5	ทำความสะอาดลูกกลิ้งหมุนกระดาษ (Roller) วิธีทำความสะอาด ใช้น้ำยาทำความสะอาดหาซื้อได้จากร้านขายเครื่องปริ้นหรือร้านหมึกปริ้นเตอร์ทั่วไป โดยฉีดน้ำยาทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของแอมโมเนียลงกระดาษหนาแบบหมาด ๆ จากนั้นป้อนเข้าไปใน Printer และ Feed กระดาษออกมา ทำซ้ำ 2-3 ครั้ง จากนั้นจึงป้อนกระดาษธรรมดาและ Feed ออกมาอีกครั้งเพื่อซับลูกกลิ้งให้แห้ง	✓	✓								
6	Update Driver และ Software	-	-								

- เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้งานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ลำดับที่ 1-5
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร ลำดับที่ 1-6
- กรณีมีความผิดปกติ ให้ทำการแจ้งซ่อมกับงานพัสดุประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผลการตรวจเช็ค/บำรุงรักษา	
✓	ปกติ
✗	ผิดปกติ

ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

(.....) *SV ✓*

วันที่ 20 พ.ค. 2564

(.....) *SA*  
นางสาวรัชชนิษฐ์วรรณ หมั่นแดง

วันที่ 20 พ.ค. 2564

ผู้ควบคุมงาน